



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Калтаковская средняя
общеобразовательная школа»

Сертификат: 7FEE4007AB0F99646DF6D547DB07C8D

Владелец: Шарипова Инга Ромэновна

Действителен с 11.09.2023 г.



Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 2, с.Калтаково,
Мензелинский район, 423725
тел. (85555)3-50-12

Е-mail: kaltak-sch@yandex.ru.

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>

ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001

Татарстан Республикасы
Минзэлэ муниципаль районы
«Калтак урта гомуми белем мæктæбе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждение

Мæктæп урамы, 2-нче йорт,

Калтак авылы,

Минзэлэ районы, 423725

тел. (85555)3-50-12

Е-mail: kaltak-sch@yandex.ru.

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>

ПРИКАЗ

29 августа 2023 г.

№ 168

Об утверждении образца справки о периоде обучения при переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

На основании подпункта «б» пункта 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 образец справки о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Калтаковская СОШ» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – справка о периоде обучения), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР Яманаевой А.Ф. в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося составлять и представлять на подпись директору МБОУ «Калтаковская СОШ» справку о периоде обучения, составленную по образцу, установленному настоящим приказом.
3. Техническому специалисту Димухаметовой Г.Г. в срок до 04.09.2023 разместить образец справки о периоде обучения, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте и информационных стендах школы.
4. Заместителю директора по УВР Яманаевой А.Ф. в срок до 04.09.2023 разместить образец справки о периоде обучения, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, на информационном стенде школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Шарипова И.Р.

С приказом ознакомлен(а): _____ Яманаева А.Ф.

_____ Димухаметова Г.Г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Калтаковская средняя общеобразовательная школа»
 Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
 (МБОУ «Калтаковская СОШ»)
 423725, РТ, Мензелинский район, с.Калтаково, ул.Школьная, д.2
 Тел.: 8 (85555) 3-50-12; e-mail: kaltak-sch@yandex.ru
 ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001

СПРАВКА

от «__» ____ 20__ г. №__

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Калтаковская СОШ» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Калтаковская СОШ»: приказ о зачислении от _____ № _____

Завершил(а) обучение в МБОУ «Калтаковская СОШ»: приказ об отчислении от _____ № _____

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа основного общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (количество часов в неделю)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки за четверть			
			I	II	III	IV
Русский язык						
Литература						
Родной (татарский) язык						
Родная (татарская) литература						
Иностранный (английский) язык						
Математика						
Алгебра						
Геометрия						

Вероятность и статистика						
Информатика						
История						
Обществознание						
География						
Физика						
Химия						
Биология						
Изобразительное искусство						
Музыка						
Технология						
Физическая культура						
Основы безопасности жизнедеятельности						
Основы духовно-нравственной культуры народов России						
Учебный курс						

Основание:

Журнал об успеваемости _____ класса за _____ учебный год.

Директор школы

И.Р.Шарипова

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Калтаковская средняя общеобразовательная школа»
 Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
 (МБОУ «Калтаковская СОШ»)
 423725, РТ, Мензелинский район, с.Калтаково, ул.Школьная, д.2
 Тел.: 8 (85555) 3-50-12; e-mail: kaltak-sch@yandex.ru
 ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001

СПРАВКА

от «__» ____ 20__ г. №__

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ «Калтаковская СОШ» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ «Калтаковская СОШ»: приказ о зачислении от _____ № _____

Завершил(а) обучение в МБОУ «Калтаковская СОШ» : приказ об отчислении от _____ № _____

Наименование осваиваемой программы: начальная образовательная программа начального общего образования, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий _____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки за четверть			
			I	II	III	IV
Русский язык						
Литературное чтение						
Родной (татарский) язык						
Литературное чтение на родном (татарском) языке						
Иностранный (английский) язык						
Математика						
Окружающий мир						

Основы религиозных культур и светской этики						
Изобразительное искусство						
Музыка						
Технология						
Физическая культура						

Основание:

Журнал об успеваемости _____ класса за _____ учебный год.

Директор школы

И.Р.Шарипова

М.П.

Лист согласования к документу № 128 от 15.01.2024
Инициатор согласования: Шарипова И.Р. Директор
Согласование инициировано: 15.01.2024 12:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова И.Р.		Подписано 15.01.2024 - 12:01	-